



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย โทร ๐-๓๕๖๑-๐๙๑๕

ที่ อท ๗๓๖๐๑/๗๒๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย จึงขอรายงานผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย โดยมีผลคะแนนการประเมิน ITA คะแนนรวม ๙๓.๙๙ อยู่ในระดับ ผ่านดี

ในการนี้ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

| แบบ             | ตัวชี้วัด                | คะแนน | ผลการวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|--------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT             | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๖.๗๘ | เกณฑ์การประเมินด้าน IIT ถือว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ โดยขอให้พนักงานทุกท่านคงมาตรฐานการดำเนินงานไว้และพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                    |
|                 | การใช้งบประมาณ           | ๘๗.๘๕ |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | การใช้อำนาจ              | ๙๐.๗๑ |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๘.๔๒ |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | การแก้ปัญหการทุจริต      | ๘๖.๙๘ |                                                                                                                                                                                                                                                |
| EIT (ส่วนที่ ๑) | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๘.๖๖ | การประเมินด้าน EIT ถือว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน                                                                                                                                   |
|                 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๗.๗๑ |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๙๘.๓๒ |                                                                                                                                                                                                                                                |
| EIT (ส่วนที่ ๒) | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๔.๗๒ |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๔.๐๔ |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๕.๓๖ |                                                                                                                                                                                                                                                |
| OIT             | การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๐    | การประเมินด้าน OIT ถือว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ และขอให้รักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้ และขอให้แจ้งพนักงานที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วนและทันต่อการนำเสนอเพื่อจะได้มีข้อมูลครบถ้วน และพร้อมในการตรวจประเมินในรอบปีต่อไป |
|                 | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 |                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 |                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                |

### ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย

๑. คะแนนแบบวัดความรู้ IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๕ คะแนน
๒. คะแนนแบบวัดความรู้ EIT (ส่วนที่ ๑) คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๒๓ คะแนน
๓. คะแนนแบบวัดความรู้ EIT (ส่วนที่ ๒) คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๗๑ คะแนน
๔. คะแนนแบบวัดความรู้ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) คะแนนเฉลี่ย ๙๕ คะแนน

### ผลคะแนนตามตัวชี้วัดและระดับมาตรการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน | ระดับ                  |
|--------|--------------------------|-------|------------------------|
| ๑      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๖.๗๘ | รักษาระดับ             |
| ๒      | การใช้งบประมาณ           | ๘๗.๘๕ | รักษาระดับ             |
| ๓      | การใช้อำนาจ              | ๙๐.๗๑ | รักษาระดับ             |
| ๔      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๘.๔๒ | รักษาระดับ             |
| ๕      | การแก้ปัญหาการทุจริต     | ๘๖.๙๘ | ยกระดับ/พัฒนาให้ดีขึ้น |
| ๖      | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๖.๖๙ | รักษาระดับ             |
| ๗      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๕.๘๘ | รักษาระดับ             |
| ๘      | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๖.๘๔ | รักษาระดับ             |
| ๙      | การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๐    | รักษาระดับ             |
| ๑๐     | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐   | รักษาระดับ             |

### ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน

- ไม่มี

### ประเด็นที่จะต้องยกระดับและพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

แบบการแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๖.๙๘ คะแนน เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไข คือ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

แนวทางการยกระดับผลคะแนนในประเด็นที่ต้องรักษาค่าคะแนน

| ประเด็นที่ต้องรักษาและยกระดับค่าคะแนน | แนวทางในการรักษาค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๖.๗๘)          | พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการแยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์  |
| ๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๖.๙๘)     | พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุม การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตั้งมั่นในความสุจริต                             |
| ๓. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๖.๖๙)         | ปรับปรุง และพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว ลดความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการ                                                                                                                      |
| ๔. การใช้อำนาจ (๙๐.๗๑)                | ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว มีการมอบหมายงานต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่                                                                                        |
| ๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๕.๘๘)      | ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่บุคคลภายนอก เช่น ระบบ E-service ที่จะมีบริการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับแจ้งซ่อมไฟฟ้า/ประปา เพื่อให้การบริการแก่บุคคลภายนอกที่มาเข้ารับบริการสะดวกมากขึ้น     |
| ๖. การใช้งบประมาณ (๘๗.๘๕)             | ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                          |
| ๗. การเปิดเผยข้อมูล (๙๐.๐๐)           | กำกับ ติดตาม การปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้มีความถูกต้องครบถ้วน                                                                                                                           |
| ๘. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐)       | จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีการกำกับติดตาม การดำเนินการตามมาตรการภายในหน่วยงาน |
| ๙. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๘.๔๒)   | กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง                 |

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ/<br>การรายงานผล/การ<br>กำกับติดตาม                                       | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| (๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                                      | จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง                                                                  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด/<br>กองคลัง    |
| (๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                  | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                            | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด                |
| (๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ                                  | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด                |
| (๔) จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน                                        | มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบอย่างชัดเจน                   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด/<br>กองคลัง    |
| (๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางการในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส | จัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์และทรัพย์สินอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่                                                               | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด                |

| มาตรการ                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ/<br>การรายงานผล/<br>การกำกับติดตาม                                       | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (๖) บันทึกรายการข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงาน เรื่อง นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของภายในหน่วยงาน          | จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันภายในหน่วยงาน เรื่องนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ของ อบต.ยางซ้าย                                                                | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด                                             |
| (๗) การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                            | เพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานในความเป็นจริง อบต.มีเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด                                             |
| (๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๖ | ๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับการประเมินและการทำงาน<br>๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้า | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖/<br>รายงานผลรายไตรมาส/<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินการโดย<br>ผู้อำนวยการกอง | สำนักปลัด/<br>กองคลัง/<br>กองช่าง/<br>กอง<br>การศึกษา |

#### การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

๑. หัวหน้าส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย มีหน้าที่ในการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมาตรการที่ส่วนราชการของตนมีหน้าที่รับผิดชอบ แล้วรวบรวมข้อมูลรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการในภาพรวมของหน่วยงาน

๒. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และทำการแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เพื่อให้กำกับติดตาม และปฏิบัติ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่กำหนดไว้

๔. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณ ชุ่มมนัส)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย ..... 1. เสนอต่อที่ประชุม

ธ.อ. ๗๒๕ 1๕

(ณรงค์ แจ่มจำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย

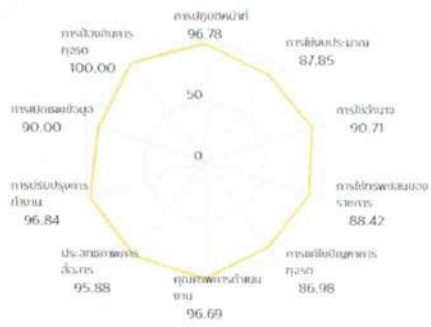
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย ..... ๑๐  
๑๕/๖/๖๖

๗/๖/๖๖

(นางสาวประภา ชุนหคาม)

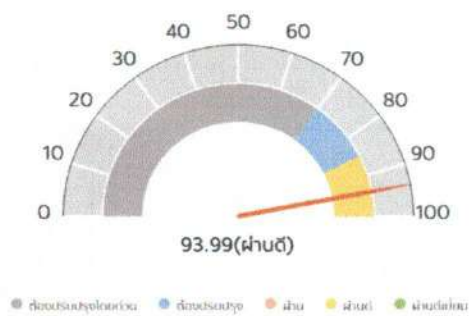
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางซ้าย

0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566



| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด     | คะแนน  |
|--------------|-------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติงาน           | 96.78  |
| 2            | การให้บริการ            | 87.85  |
| 3            | การใช้อำนาจ             | 90.71  |
| 4            | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 88.42  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | 86.98  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน      | 96.69  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 95.88  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน     | 96.84  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล        | 90.00  |
| 10           | การป้องกันและการทุจริต  | 100.00 |

### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

